

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 telah disusun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Renja PD Kecamatan Kandeman ini dilaksanakan guna memenuhi amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dengan tersusunnya Renja PD Kecamatan Kandeman Tahun 2024 ini, diharapkan Kecamatan Kandeman sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan negara dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) yang direalisasikan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga pada akhirnya akan tercipta tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

Kandeman, Juni 2023

CAMAT KANDEMAN

**KUSRIN, SH. M.Si**

NIP. 19690512 199301 1 002

DAFTAR ISI

	<b>KATA PENGANTAR</b>	i
	<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	2
	1.3. Maksud dan Tujuan	3
	1.4. Sistematika Penulisan	3
<b>BAB II</b>	<b>HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUNLALU</b>	5
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Tahun Lalu dan	5
	Capaian Renstra Perangkat Daerah	
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	15
	Perangkat Daerah	
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	16
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	23
<b>BAB III</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	24
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	24
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Kerja	24
	3.3. Program dan Kegiatan	
<b>BAB IV</b>	<b>RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	30
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	38
	<b>LAMPIRAN</b>	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perencanaan pembangunan daerah merupakan suatu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Hal ini dimaksudkan agar perencanaan pembangunan daerah senantiasa konsisten, sejalan dan selaras dengan kebijakan perencanaan pembangunan dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Selaras dengan hal tersebut, perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Batang Tahun 2024 mengacu pada perencanaan nasional dan provinsi sehingga diharapkan ada kesinambungan program-program pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah.

Selain itu, perencanaan pembangunan daerah dilakukan bersama-sama dengan para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing, mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah serta mempertimbangkan kondisi dan potensi yang dimiliki, sesuai dengan dinamika perkembangan daerah dan nasional.

Disamping itu, perencanaan pembangunan harus disesuaikan dengan kondisi riil yang dialami oleh Kabupaten Batang dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, dimana kapasitas fiskal memegang peranan penting dan menentukan dalam memilih arah kebijakan pembangunan yang akan ditempuh.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang adalah bagian dari suatu sistem perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024 oleh Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah secara terencana melalui sumber pembiayaan baik Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten (APBD Kab), Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi (APBD Prov) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang disusun berdasarkan dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam mengoperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dalam menjalankan visi jangka menengah daerah. Dari Rencana Kerja (RENJA) kemudian dijadikan acuan sebagai penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Kandeman dan kemudian selanjutnya menjadi Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Kandeman.

## 1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah ;
8. Kepmendagri 5889 Tahun 2021 Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Tata Gara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2007 Nomor 13 Seri E Nomor 7);
11. Peraturan Bupati Batang Nomor 71 Tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;
12. Peraturan Bupati Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023 – 2026;
13. Peraturan Bupati Kabupaten Batang Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023 - 2026;
14. Peraturan Bupati Batang Nomor 36 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;
15. Peraturan Bupati Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang RPD Kabupaten Batang Tahun 2023-2026;
16. Peraturan Bupati Batang Nomor 36 Tahun 2023 tentang RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024.

### 1.3 Maksud dan Tujuan

#### 1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2024 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Kandeman dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan Pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolak ukur penilaian kinerja kecamatan Kandeman untuk tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman

#### 1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2024 antara lain sebagai berikut :

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi dan mewujudkan perencanaan Pembangunan daerah tahun 2024 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkelanjutan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandeman selama kurun waktu 1 tahun yaitu tahun 2024 sesuai penjabaran RENSTRA Kecamatan Kandeman tahun 2023-2026;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan kecamatan Kandeman tahun 2024. Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang pada tahun anggaran 2024.
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Kandeman tahun 2024 dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) kecamatan Kandeman Tahun 2024

### 1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penyusunan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

#### Bab I Pendahuluan

Bab ini memberi gambaran umum tentang penyusunan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024

##### 1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

##### 1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

##### 1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

##### 1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah serta susunan garis besar isi dokumen.

## Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD Kecamatan Kandeman Tahun 2022 dan perkiraan Tahun 2023

### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Menguraikan review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kandeman tahun 2022 dan realisasi Renstra Kecamatan Kandeman mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahunan.

### 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Menguraikan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kandeman berdasarkan indikator yang sudah ditentukan.

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Menguraikan tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kandeman, permasalahan dan hambatan, dampak terhadap visi/misi, tantangan dan peluang, dan rekomendasi serta catatan strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024.

### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Menguraikan proses perbandingan rancangan awal dengan analisis kebutuhan, dan temuan-temuan yang ada setelah proses tersebut.

### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan.

## Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Bab ini menguraikan tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang direncanakan

### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Merumuskan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kandeman yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Kandeman.

### 3.3 Program dan Kegiatan

## Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini menguraikan garis besar mengenai program dan kegiatan dan pendanaan terkait terlaksananya program dan kegiatan di tahun 2024.

## Bab V Penutup

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Rencana Kerja suatu PD adalah Penjabaran Perencanaan tahunan dari Rencana Strategis PD tersebut. Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu RENJA Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap RENJA Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Penyusunan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan Semester 1 Tahun 2023 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2024;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi. Tahun 2022 Kecamatan Kandeman sudah menggunakan nomenklatur baru dengan melaksanakan 3 program dan 9 kegiatan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2022 dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai rata-rata lebih dari 99,09%.

berikut : Tingkat capaian Rencana Strategis Kecamatan Kandeman Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel **T-C.29.**

**Tabel T-C.29.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 (Nomenklatur sesuai Permendagri 90 Tahun 2019)**  
**Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3)	Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerahs/d tahun berjalan (2023)	
							Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1			2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=5+7+9	11=10/4*100
01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor	100%	47%	100%	99,83%	97%	100%	74%	74%
01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya honorarium pengelola keuangan dan Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase keamanan kantor	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya honorarium penjaga malam	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%



1			2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=5+7+9	11=10/4*100
01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase kelayakan pegawai	0%	0%	0%	0%	0%	100%	51%	51%
01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Harian Kegy	0	0	0	0	0	20 Stel	65 %	65%
01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi bagi ASN	0	0	0	0	0	1 Keg	90%	90%
01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase kebutuhan administrasi kantor	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya ATK	12 bln	36 bln	12 bln	12 bln	99,98%	12 bln	72 bln	83%

1			2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=5+7+9	11=10/4*100
01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	99,27%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya penjilidan, cetak mmt dan fotocopi	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	99,91%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Tersedianya koran suara merdeka dan radar Pekalongan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	85%	12 bln	72 bln	83%
01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	1 th	1 th	1 th	1 th	99,68%	1 th	5 th	83%
01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase kelengkapan sarpras kantor	100%	35%	0%	0%	99%	100%	52%	52%
01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit	50%	50%	100 %	99,67%	100%		
01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penambahan pagar halaman Gedung Kantor	1 Paket	0	0	0	0	1 Paket		

1			2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=5+7+9	11=10/4*100
01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase kebutuhan jasa kantor	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	tersedianya materai 10.000	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	90,92%	12 bln	72 bln	83%
01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	terbayarnya rekening listrik dan telepon	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	98,27%	12 bln	72 bln	83%
01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	presentase kelayakan sarpras kantor	100%	50%	100%	83%	83%	100%	81%	81%
01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	terpenuhinya BBM,Perpanjangan STNK, Service, Suku Cadang kend. dinas/operasional	8 unit	8 unit	4 unit	3 unit	96,55%	4 unit	19 unit	79%
01	2.09	05	Pemeliharaan Meubelair	Tersedianya pemeliharaan meubelair	1 Th	50%	100%	83%	98,45%			
01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor lainnya	1 th	1 th	1 th	1 th	99,84%	1 th	5 th	83%

1			2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=5+7+9	11=10/4*100
01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, AC dan CCTV	1 th	1 th	1 th	1 th	100%	1 th	5 th	83%
02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>	<b>83%</b>
02	2.01		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>99,98%</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>	<b>83%</b>
02	2.01	01	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Terlaksananya musrenbang tk. Kecamatan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	99,98%	1 keg	1 keg	100%
03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Presentase peningkatan pemberdayaan masyarakat desa</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>	<b>83%</b>

03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase peningkatan peran perempuan di pedesaan	100%	50%	100%	100%	100%	100%	83%	83%
03	2.01	03	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	terlaksananya Rakon TP. PKK	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	100%	1 keg	1 keg	83%
01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Presentase kebutuhan jasa kantor	100%	100%	100%	100%	100%			
01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan peralatan kebersihan	12 bln	12 Bln	12bln	12bln	100%			

Untuk tahun berjalan yakni tahun anggaran 2023 (sudah nomenklatur baru) dengan usulan sebesar terurai dalam 3 program, 8 kegiatan dan 22 sub kegiatan diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2022, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik kegiatan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 (nomenklatur baru) serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2024 (nomenklatur baru), dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kandeman sebagai berikut :

1. Kualitas sumber daya manusia aparat Kecamatan Kandeman masih perlu ditingkatkan.
2. Koordinasi dengan dinas / instansi / satuan kerja dan *stakeholders* yang belum optimal.
3. Pemahaman tentang pedoman penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah masih kurang.
4. Kurang tepatnya penentuan target dalam RPJMD Kabupaten Batang Tahun 2017-2022 dengan prediksi kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan sehingga nilai capaian kinerja menjadi berkurang walaupun pada kenyataannya hampir semua kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target yang direncanakan.
5. Adanya peraturan baru tentang perubahan nomenklatur pemetaan program dan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Kandeman dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang tahun 2023-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan profesionalisme aparatur pemerintah daerah dalam mewujudkan pemerintahan yang baik;
2. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dan desa dalam pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan melalui peningkatan partisipasinya masyarakat dan swasta

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dalam beberapa tahun terakhir, pada umumnya, kualitas penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan Kandeman mengalami peningkatan. Ada 4 indikator pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kandeman selama periode Renstra 2023-2026 :

1. Nilai SAKIP
2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
3. Persentase Jumlah Desa berkembang menjadi Desa maju dan mandiri tiap tahun
4. Persentase gangguan Trantibum yang dapat di selesaikan

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan pada Kecamatan Kandeman tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Kecamatan Kandeman meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

<div>Tabel T-C . 30</div> <div>Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah</div>													
N o	Indikator Kinerja Utama	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi			Catatan Analisis
				Tahun n-3 2021	Tahun n-3 2022	Tahun n-1 2023	Tahun n 2024	Tahun n-3 2021	Tahun n-2 2022	Tahun n-1 2023	Tahun n 2024	Tahun n 2025	
1	2	3	4	7	8	9	10	13	14	15	16	17	18
1	IKM (indeks Kepuasan Masyarakat)			65	65	65	70	65	65	65	70	70	
2	Jumlah kasus pencurian			10	8	7	7	12	9	7	7	6	
3	Jumlah keluarga prasejahtera			3300	2700	2100	2000	3741	3300	2700	2100	2100	
4	Nilai SAKIP			0	0	60	65	0	0	60	65	65	
5	Persentase Jumlah Desa berkembang menjadi Desa maju dan mandiri tiap tahun			0	0	60	65	0	0	60	65	70	
6	Persentase ganguan Trantibum yang dapat di selesaikan			0	0	100	100	0	0	100	100	100	

### Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang

#### ❖ Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab langsung kepada Bupati Batang.

Berdasarkan Perubahan atas Peraturan Bupati Batang nomor 65 tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Batang menjadi Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan,Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka struktur organisasi Kecamatan Kandeman adalah sebagai berikut:

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, membawahkan :
  - a. Sub Bagian Program & Keuangan;
  - b. Sub Bagian Umum & Kepegawaian;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kecamatan Kandeman mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi

aspek :

- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1) Perijinan;   | 6) Fasilitasi;                       |
| 2) Rekomendasi; | 7) Penetapan;                        |
| 3) Koordinasi;  | 8) Penyelenggaraan;                  |
| 4) Pembinaan;   | 9) Kewenangan lain yang dilimpahkan. |
| 5) Pengawasan   |                                      |

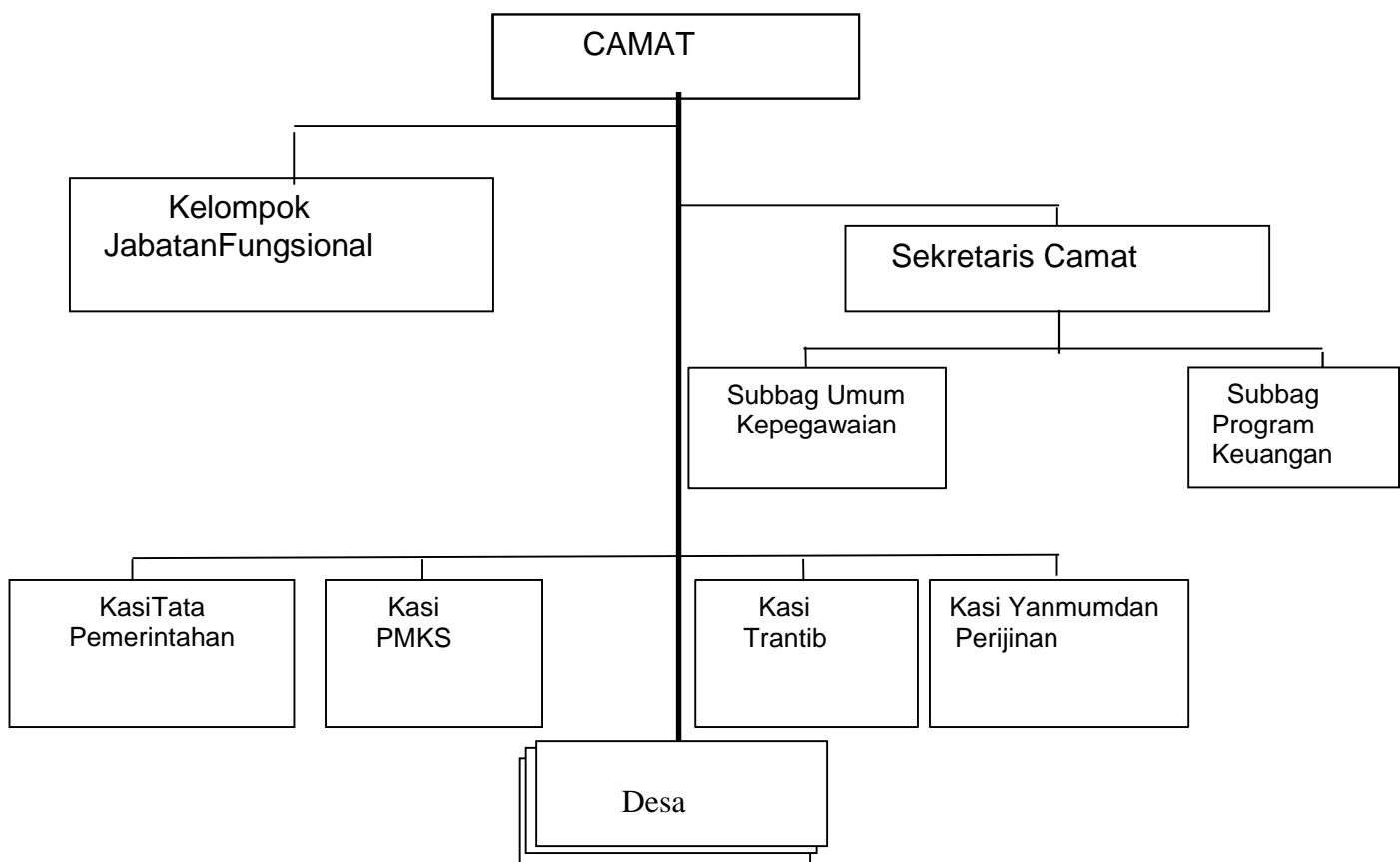




Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban um um;
- d. pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan PeraturanBupati;
- e. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintaha yangdilaksanakan Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Bupati berdasarkan pelimpahan wewenang yang diberikan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Struktur Organisasi Kecamatan KandemanKabupaten Batang**



Sumber : Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, SusunanOrganisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Potret kondisi atau gambaran umum pelayanan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang yang telah diuraikan sebelumnya, dijadikan dasar dalam mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan Kabupaten Batang. Sehingga isu-isu pembangunan yang faktual tersebut akan menentukan agenda aktual kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan pembangunan yang akan digulirkan.

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan antara lain :

#### 1. Sekretariat Kecamatan

- a. Pembinaan Aparatur/Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan, termasuk juga aparatur di Desa dan Kelurahan;
- b. Fasilitasi kebutuhan-kebutuhan yang berkaitan dengan kegiatan dan pelayanan umum kepada masyarakat.

#### 2. Seksi Tata Pemerintahan

- a. Kurangnya disiplin aparatur pemerintah Desa/Kelurahan dalam pemungutan PBB;
- b. Kesadaran terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan masih rendah;
- c. Fasilitasi program dan kegiatan Desa dan Kelurahan (ADD, DD, P3BK);
- d. Pembinaan bidang pemerintahan di Desa dan Kelurahan.

#### 3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

- a. Kesadaran dalam pemeliharaan hasil pembangunan masih rendah;
- b. Minimnya dukungan anggaran pemberdayaan masyarakat;
- c. Peningkatan peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah;
- d. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi penanganan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal.
- e. Tingkat pendidikan masyarakat masih rendah;
- f. Tingginya angka kemiskinan dan pengangguran;
- g. Meningkatnya angka kekerasan terhadap anak dan rumah tangga;
- h. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi program-program kesejahteraan sosial dari Pemerintah (Raskin, RTLH, BLSM, dll);
- i. Penyusunan database dan peningkatan koordinasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;
- j. Penyusunan database sarana ibadah, sekolah dan pondok pesantren yang ada.

#### 4. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan Terpadu

- a. Kurangnya sarana dan prasarana PATEN;
- b. Kurangnya Kualitas SDM Aparatur Pemerintah di Kecamatan dan Desa dalam pelayanan kepada masyarakat;

#### 5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Kesadaran masyarakat dalam penanganan bencana masih rendah;
- b. Masih banyaknya tawuran dan perkelahian antar warga;
- c. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam antisipasi dini bencana;
- d. Kurangnya perhatian terhadap Hansip Desa-desa yang memadai;

Dari beberapa hambatan/permasalahan diatas maka ditemukan solusi yang harus dicapai yaitu :

1. Meningkatkan kualitas SDM ASN pemerintah kecamatan dan desa dengan pelaksanaandiklat/bimtek
2. Meningkatkan ketersediaan Dokumen-dokumen Perencanaan, LkjIP, Laporan Keuangan.
3. Meningkatkan pembinaan dan pemantauan aparatur desa dalam pemungutan PBB.
4. Melakukan pembinaan dan penyuluhan peraturan perundang-undangan.
5. Menyusun dokumen perencanaan yang lebih baik.
6. Mengajukan promosi jabatan untuk pegawai yang berkompetensi.
7. Merangkul masyarakat untuk turut serta dalam rencana pembangunan lewat kegiatan musrenbangdes maupun musrenbangcam.
8. Konsisten terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan
9. Memperkuat koordinasi antar OPD dalam perencanaan dan monitoring evaluasiperencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
10. Sering melakukan koordinasi antar pemerintah desa dan instansi-instansi terkait untuk monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
11. Memaksimalkan kemampuan sumber daya perencanaan dengan diikutkandiklat-diklat perencanaan pembangunan.
12. Melakukan kegiatan pembinaan mitigasi bencana alam kepada masyarakat.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024**

Proses penyusunan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2023 mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024 sudah menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Guna menghasilkan suatu rencana kerja PD yang selaras dengan rencana kerja pemerintah daerah, maka diperlukan suatu telaahan (*review*) terhadap rancangan awal penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang Tahun 2024.

**Tabel T-C.31**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Kabupaten Batang**

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor</b>	<b>100%</b>	<b>1.986.492.654</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor</b>	<b>100%</b>	<b>1.986.492.654</b>	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>1.530.995.926</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>1.530.995.926</b>	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kande man	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	1 tahun	1.530.995.926	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kande man	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	1 tahun	1,518,130,064	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Kande man	Terbayarnya honorarium Petugas Pengelola Keuangan	12 Bulan	22.700.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Kande man	Terbayarnya honorarium tenaga administrasi	12 Bulan	28,796,000	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase keamanan kantor</b>	<b>100%</b>	<b>19.800.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase keamanan kantor</b>	<b>100%</b>	<b>22.800.00</b>	
3	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Kande man	Terbayarnya honorarium penjaga malam	12 Bulan	15,000,000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Kande man	Terbayarnya honorarium penjaga malam	12 Bulan	15,000,000	
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Kande man	Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah	12 Bulan	4,800,000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Kande man	Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah	12 Bulan	4,800,000	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kelayakan pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>38,749,900</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kelayakan pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>38,749,900</b>	
5	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	12 Orang	4.448.500	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 keg	4.448.500	
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan	1 keg	4,999,900	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan	1 keg	4,999,900	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kebutuhan administrasi kantor</b>	<b>100%</b>	<b>86.381.900</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kebutuhan administrasi kantor</b>	<b>100%</b>	<b>86.381.900</b>	
7	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	12 Bulan	12.340.500	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	12 Bulan	12.340.500	
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya ATK	12 Bulan	15.284.400	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya ATK	12 Bulan	15.284.400	
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	1 tahun	22.874.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	12 bulan	22.874.000	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Kande man	Tersedianya penjilidan, cetak mmt dan fotocopi	1 tahun	14.087.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Kande man	Tersedianya penjilidan, cetak mmt dan fotocopi	1 tahun	14.087.000	
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Kande man	Tersedianya koran suara merdeka	12 Bulan	2,400,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Kande man	Tersedianya koran suara merdeka	12 Bulan	2,400,000	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kande man	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	1 tahun	19.396.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Kande man	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	1 tahun	19.396.000	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kelengkapan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>221.458.728</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kelengkapan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>221.458.728</b>	
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya	1 unit	20.484.900	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya	1 unit	20.484.900	
15	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan	1 Unit	<b>200.973.828</b>	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan	1 Unit	<b>200.973.828</b>	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kebutuhan jasa kantor</b>	<b>100%</b>	<b>29.650.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase kebutuhan jasa kantor</b>	<b>100%</b>	<b>29.650.000</b>	

15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kande man	tersedianya materai 10.000	12 bulan	3,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kande man	tersedianya materai 10.000	12 bulan	3,000,000	
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Kande man	terbayarnya rekening listrik dan telepon	12 bulan	26.650.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Kande man	terbayarnya rekening listrik dan telepon	12 bulan	26.650.000	



No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan peralatan kebersihan	12 bulan	34.844.100	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Kande man	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan peralatan kebersihan	12 bulan	34.844.100	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>presentase kelayakan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>71,,057.600</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>presentase kelayakan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>71,,057.600</b>	
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Kec. Kande man	terpenuhinya perpanjangan STNK kend. dinas/operasional	4 unit	47.560.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Kec. Kande man	terpenuhinya perpanjangan STNK kend. dinas/operasional	1 tahun	47.560.000	
19	Pemeliharaan Mebel	Kec. Kande man	Tersedianya pemeliharaan Mebel	1 paket	3,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya pemeliharaan Mebel	1 paket	3,000,000	
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 tahun	15,497.600	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 tahun	15,497.600	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, AC dan CCTV	1 tahun	5.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Kande man	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, AC dan CCTV	1 tahun	5.000.000	

	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>100%</b>	19.408.000	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>100%</b>	19.408.000	
22	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Kande man	Terlaksananya Musrenbag Tingkat Kecamatan	1 keg	19.408.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Kande man	Terlaksananya Musrenbag Tingkat Kecamatan	1 keg	19.408.000	
	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>5,000,000</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>5,000,000</b>	
23	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Kec. Kande man	Terlaksananya Rakor PKK Tingkat Kecamatan	1 keg	4.975.000	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Kec. Kande man	Terlaksananya Rakor PKK Tingkat Kecamatan	1 keg	4.975.000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kande man	Terlaksananya Rakor PKK Tingkat Kecamatan	1 keg	4.975.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kande man	Terlaksananya Rakor PKK Tingkat Kecamatan	1 keg	4.975.000	
	<b>J U M L A H</b>				<b>2.045.719.754</b>	<b>J U M L A H</b>				<b>2.045.719.754</b>	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pelaksanaan perencanaan pembangunan yang dilakukan Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang perlu diselaraskan dengan kepentingan dan kegiatan yang direncanakan oleh masyarakat untuk mendukung kemajuan dan daya saing daerah antara lain untuk menyusun perencanaan ekonomi untuk menghadapi tantangan 2024, antara lain untuk mengantisipasi kerawanan pangan dan pengangguran dengan melakukan kegiatan-kegiatan seperti penyusunan masterplan pengembangan kawasan agropolitan, fasilitasi dan koordinasi pengembangan ekonomi daerah/lokal, dan sebagainya. Disamping itu, program perencanaan yang bertujuan untuk mengentaskan kemiskinan perlu mendapat perhatian lebih, seperti koordinasi dan perencanaan program kesehatan, masalah sosial dan pemberdayaan lansia, perencanaan dan koordinasi percepatan desa-desa unggulan se Kecamatan Kandeman dan lain sebagainya yang pada akhirnya ditujukan untuk memperbaiki taraf hidup masyarakat di wilayah Kecamatan Kandeman.

Kajian usulan program dan kegiatan pada tahap ini adalah berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat desa, BPD, tokoh-tokoh masyarakat desa yang bermusyawarah dalam musrenbang desa. Musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) kecamatan adalah forum musyawarah tahunan para pemangku kepentingan di tingkat kecamatan untuk mendapatkan masukan mengenai kegiatan prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan Kandeman yang didasarkan pada masukan dari desa, serta menyepakati rencana kegiatan lintas desa di tingkat kecamatan. Dalam hal ini, Kecamatan Kandeman tidak mengakomodir usulan para pemangku kepentingan sehingga tidak ada usulan yang masuk ke Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2024. Semua usulan diakomodir langsung oleh dinas-dinas terkait sesuai dengan tupoksi dan fungsinya

**Tabel T-C.32.**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Tahun 2023Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	N I H I L				

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Kecamatan Kandeman Tahun 2024 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman untuk menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kandeman Tahun 2024 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2024 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2024 yang merupakan tahun keempat RPJMD untuk melihat ketercapaian pembangunan daerah jangka menengah Jawa Tengah, maka arah kebijakan pembangunan tersebut diarahkan pada **Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Didukung Peningkatan Kualitas Hidup Dan Kapasitas Sumber Daya Manusia** dengan prioritas sebagai berikut :

1. Percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran;
2. Peningkatan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia Jawa Tengah;
3. Peningkatan kapasitas dan daya saing ekonomi rakyat dengan tetap memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan risiko bencana;
4. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondusivitas wilayah serta perbaikan kapasitas fiskal daerah.

#### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Adapun tujuan strategis Pemerintah Kecamatan Kandeman adalah :

1. Meningkatnya Kemandirian Desa
2. Meningkatkan Kualitas layanan masyarakat.
3. Meningkatnya Kinerja dan Akuntabilitas Perangkat Daerah

Sasaran dari masing-masing tujuan tersebut di atas dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya jumlah desa maju dan mandiri tiap tahun
2. Persentase Gangguan Trantibun yang dapat terselesaikan
3. Meningkatnya kualitas layanan masyarakat
4. Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja Perangkat Daerah

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat dan kemandirian desa	Skor evaluasi unit pelayanan	85 %	Meningkatkan kualits pelayanan pda masyarakat	IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	85%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Penyediaan Gaji danTunjangan ASN 2 Penyediaan AdministrasiPelaksanaan Tugas ASN
							PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Pengadaan Pakaian DinasBeserta Atribut Kelengkapannya 2. Sosialisasi Peraturan perundang-undangan 3. Bintek Implementasi peraturan perundang-undanga
2	Meningkatnya Kinerja dan Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	65	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrasi Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Operasional Kantor	65	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/peneranganBangunan Kantor
								2 Penyediaan Peralatan danPerlengkapan Kantor
								3 Penyediaan Bahan LogistikKantor
								4. Penyediaan Barang Cetakandan Penggandaan
								5. Penyediaan Bahan Bacaan danPeraturan Perundang undangan
								6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD



No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat dan Kemandirian Desa	SKOR Evaluasi Unit Pelayanan Publik	100	Menigkatnya Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
				Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Pemerintahan Umum	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM Koordinasi Upaya Penyelenggara ketentraman dan ketertiban umum	1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, Tentara Nasional dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
							PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitasi, Rekomendasi dan Kooedinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	1. Penyusunan Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa 2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa 3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan aset desa
3	Meningkatnya kemandirian Desa	presentase penurunan keluarga prasejahtera	25%	Meningkatnya ekonomi dan kesejahteraan masyarakat	Jumlah keluarga prasejahtera	1500 KK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1 Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaanmasyarakat di wilayah kecamatan

### 3.1. Program dan Kegiatan.

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman di tahun 2024 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan Pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Batang tahun 2023-2026.

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman Tahun 2024 direncanakan berdasarkan Analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2024 sehingga mengalami beberapa perubahan Kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2024.

Adapun perbandingan antara Analisa kebutuhan dalam renja Kecamatan Kandeman Tahun 2024 dengan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024 masih belum dapat disajikan dalam bentuk tabel mengingat kebijakan pada penyusunan rancangan awal renja Kecamatan Kandeman hanya dialokasikan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan kegiatan dan sub kegiatan tertentu sehingga akan dilakukan penyesuaian pada saat Penyusunan Rancangan RENja dan Rancangan RKPD Tahun 2024.



**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman tahun 2024 disusun berdasarkan pada tupoksi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dan sudah disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adapun program/kegiatan/sub kegiatan terdiri dari 5 program, 12 kegiatan dan 24 sub kegiatan. Adapun secara rinci program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - Indikator Kinerja : Terpenuhiya gaji PNS dan TPP bagi pegawai Kecamatan KandemanTarget
  - Capaian Kinerja : 1 tahun
  - Kebutuhan Dana : Rp. 1,530.995.926,-
- b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - Indikator Kinerja : Terpenuhiya honorarium pengelola keuangan
  - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 22.700,000,-

**2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

- a) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
  - Indikator Kinerja : Terpenuhiya honor penjaga malam
  - Target Capaian Kinerja :12 bulan
  - Kebutuhan Dana :Rp. 15,000,000,-
- b) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - Indikator Kinerja : Terpenuhiya honorarium pengurus barang daerah
  - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 4,800,000,-

### 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja      | : | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 kegiatan Kebutuhan Dana              |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 4.448.500,-                        |

### 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Indikator Kinerja      | : | Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan kantor |
| Target Capaian Kinerja | : | 12 bulan  |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 12.340.500,-                                    |
- b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Indikator Kinerja      | : | Tersedianya alat tulis kantor dan pengisian toner |
| Target Capaian Kinerja | : | 12 bulan  |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 15.284.400,-                                  |
- c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja      | : | Tersedianya makanan dan minuman rapat serta minuman harian pegawai |
| Target Capaian Kinerja | : | 12 bulan   |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 22.874.000,-   |
- d) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Indikator Kinerja      | : | Tersedianya penjiilidan, cetak mmt dan fotocopi |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 tahun   |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 14.087.000,-                                |
- e) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- |                        |   |                                 |
|------------------------|---|---------------------------------|
| Indikator Kinerja      | : | Tersedianya koran suara merdeka |
| Target Capaian Kinerja | : | 12 bulan                        |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 2,400,000,-                 |
- f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Indikator Kinerja      | : | Tersedianya transport perjalanan dinas |
| Target Capaian Kinerja | : | 1 tahun                                |
| Kebutuhan Dana         | : | Rp. 19.396.000,-                       |

**5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Lainnya
  - Indikator Kinerja : Pengadaan Belanja Modal
  - Target Capaian Kinerja : 1 paket
  - Kebutuhan Dana : Rp. 20.484.900,-
- b). Pengadaan Gedung Kantor atau bangunan lainnya
  - Indikator kinerja :
  - pengadaan belanja modal (pagar Gedung Kantor)
  - Kebutuhan dana :
  - Rp 200.973.828

**6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Indikator Kinerja : Tersedianya materai 10.000Target Capaian Kinerja : 12 bulan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 3,000,000,-
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Indikator Kinerja : Terbayarnya rekening listrik dan telepon
  - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 26.650.000,-
- c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  - Indikator Kinerja : Tersedianya peralatan dan jasa kebersihan kantor
  - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 35.000.000

**7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Indikator Kinerja : Terpenuhinya perpanjangan STNK, suku cadang dan BBM kend. dinas/operasional
  - Target Capaian Kinerja : 1 tahun
  - Kebutuhan Dana : Rp. 47.560.000,-
- b) Pemeliharaan Mebel
  - Indikator Kinerja : Tersedianya pemeliharaan Mebel
  - Target Capaian Kinerja : 1 tahun
  - Kebutuhan Dana : Rp. 3.000,000,-
- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan LainnyaIndikator Kinerja : Tersedianya pemeliharaan PC, printer, AC dan CCTV
- d) Target Capaian Kinerja : 1 tahun
  - Kebutuhan Dana : Rp. 5.000,000,-
- e) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - Indikator Kinerja : Tersedianya pemeliharaan/rehab gedung kantor
  - Target Capaian Kinerja : 1 paket
  - Kebutuhan Dana : Rp. 15,497.600,

**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

**8. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**

- a) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
  - Indikator Kinerja : Terlaksananya penyelenggaraan musrenbang tingkat kecamatan
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 19.408.000,-

**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

**9. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

- a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
  - Indikator Kinerja : Terlaksanya Rakon PKK
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp 4.975.000,-

**Tabel T-C.23**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025**  
**Kabupaten Batang**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuha n Dana/Pag uIndikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>1.986.492.654</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>1.782.100.000</b>
7.01.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>1.553.695.926</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>1.550.000.000</b>
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	Kec. Kande man	1 tahun	1.530.995.926	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	1,530,000,000
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya honorarium pengelola keuangan	Kec. Kande man	12 Bulan	22.700.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	20.000.000
<b>7.01.01.2.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase keamanan kantor</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>19,800,000</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>20.000.000</b>
7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya honorarium penjaga malam	Kec. Kande man	12 Bulan	15,000,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	15,000,000
7.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah	Kec. Kande man	12 Bulan	4,800,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	5.000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.05	<b>Administrasi KepegawaianPerangkat Daerah</b>	<b>Presentase kelayakan pegawai</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>4.448.500</b>	<b>DBHCT</b>		<b>100%</b>	<b>5.000.000</b>
7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Kande man	1 keg	4.448.500	DBHCT		1 keg	5.000.000
7.01.01.2.06	<b>Administrasi Umum PerangkatDaerah</b>	<b>Presentase kebutuhan administrasi kantor</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>86.381.900</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>82.600.000</b>
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasilistrik/ penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	Kec. Kande man	12 Bulan	12.340.500	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	13.000.000
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan danPerlengkapan Kantor	Tersedianya ATK dan refill toner	Kec. Kande man	12 Bulan	15.284.400	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	27.000.000
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	Kec. Kande man	12 bulan	22.874,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	23.000.000
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya penjilidan, cetak mmt dan fotocopi	Kec. Kande man	1 tahun	14.087,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	7.200.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Tersedianya koran suara merdeka	Kec. Kande man	12 Bulan	2,400,000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	2,400,000
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	Kec. Kande man	1 tahun	19.396.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	10.000.000
7.01.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Presentase kelengkapan sarpras kantor</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>221.458.728</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	TersedianyaUnit Peralatan dan Mesin lainnya	Kec. Kande man	1 Unit	20.484.900	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 Unit	15.000.000
7.01.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Kande man	1 Unit	200.973.828	Dana Alokasi Umum (DAU)		3 paket	15.000.000
7.01.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Presentase kebutuhan jasa kantor</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>29.650.000</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>22.000.000</b>
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	tersedianya materai 10.000	Kec. Kande man	12 bulan	3.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	3.000.000
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	terbayarnya rekening listrik dan telepon	Kec. Kande man	12 bulan	26.650.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	19.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju RencanaTahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	KebutuhanDana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>presentase kelayakan sarpras kantor</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>71.057.000</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>72.500.000</b>
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	terpenuhinya perpanjangan STNK kend. dinas/operasional	Kec. Kande man	8 Unit	47.560.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		8 Unit	47.000.000
7.01.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya pemeliharaan mebel	Kec. Kande man	6 Unit	3.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	3.000.000
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor lainnya	Kec. Kande man	1 paket	15.497.600	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	15.000.000
7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, AC dan CCTV	Kec. Kande man	6 Unit	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		6 Unit	7.500.000
<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>75%</b>	<b>19.408.000</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>23.000.000</b>
<b>7.01.02.2.01</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>Kec. Kande man</b>	<b>100%</b>	<b>19.408.000</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>23.000.000</b>
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Terlaksananya musrenbang tk. Kecamatan	Kec. Kande man	1 keg	19.408.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 keg	23.000.000



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase peningkatan pemberdayaan masyarakat desa	Kec. Kande man	90%	4.975.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase peningkatan peran perempuan di pedesaan	Kec. Kande man	90%	4.975.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	terlaksananya Rakon TP.PKK	Kec. Kande man	1 keg	4.975.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 keg	5.000.000
x.xx	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX				34.844.100				35.000.000
x.xx.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Admnistrasi kepegawaian dan Keuangan	Kec. Kand eman	100%	34.844.100	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	35.000.000
x.xx.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase kebutuhan jasa kantor	Kec. Kand eman	100%	34.844.100	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	35.000.000
x.xx.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	tersedianya Jasa Kebersihan dan Peralatan Kebersihan	Kec. Kande man	12 bulan	34.844.100	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	35.000.000
J U M L A H					2.045.719.754				1.845.100.000

Camat Kandeman



**KUSRIN, SH, M.Si**  
Pembina

NIP. 19690512 19931 1 002

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerah, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024.

#### ❖ Kaidah-kaidah pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2024 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, seksi-seksi dan seluruh staf Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang secara bersama-sama mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya, serta menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

#### ❖ Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2024, selanjutnya Renja Tahun 2024 akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Kandeman, Juni 2023

CAMAT KANDEMAN

**KUSRIN, SH.M.Si**  
NIP.19690512 199301 1 002

Penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)Kabupaten Batang Tahun 2023																				
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun2023		Perangkat Daerah Penanggu ng Jawab	
										Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif		
														Nasional	Daerah					
7					UNSUR KEWILAYAHAN															
7	01				KECAMATAN						1,858,880,164							2,335,807,131		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%		%	20 %	1,837,647,164						20 %	2,267,807,131		
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan PerangkatDaerah	Terpenuhinya honorarium pengelolakeuangan	bulan		bulan	12 bulan	1,546,926,064						12 bulan	1,757,507,131		
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji danTunjangan ASN	Terpenuhinya Gaji ASNdan TPP Kec. Kandeman				1 tahun	1,495,081,777		Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	ASN Kecamatan Kandeman	1 tahun	1,675,507,131	Kec. Kandeman
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan TugasASN						43,200,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	ASN Kecamatan Kandeman		48,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/VerifikasiKeuangan SKPD	Terpenuhinya honorarium pengelolakeuangan				12 bulan	30,120,000		Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	ASN Kecamatan Kandeman	12 bulan	34,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.03		Administrasi BarangMilik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya honorarium pengurusbarang daerah	bulan		bulan	12 bulan	22,800,000							12 bulan	27,600,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.03	02	Pengamanan BarangMilik Daerah SKPD	Terpenuhinya honoropnjenja malam				12 bulan	19,200,000		Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Mem perkuat Stabilitas Polhukhan	5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	21,600,000	Kec. Kandeman

7	01	01	2.03	06	Penatausahaan BarangMilik Daerah pada SKPD	Terpenuhinya honorarium pengurusbarang daerah				12 bulan	3,600,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Mem perkuat Stabilitas Polhukhan kam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	6,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase kelayakanpegawai	%		%	100 %	27,000,000						100 %	50,400,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya PDH Kekylengkap				14 stel	0	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Mem perkuat Stabilitas Polhukhan kam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Perangkat desa Kec. Kandeman	14 stel	5,400,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan						27,000,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DBH CHT	Mem perkuat Stabilitas Polhukhan kam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Perangkat desa Kec. Kandeman		27,000,000	Kec. Kandeman

Penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)Kabupaten Batang  
Tahun 2022

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
														Nasio nal	Daerah				
7	01	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimtek Implementasi PeraturanPerundang-undangan				1 kegiatan	0	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhan kam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Perangkat desa Kec. Kandeman	1 kegiatan	18,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase kebutuhan administrasi kantor	%		%	100 %	61,150,000						100 %	63,400,000	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat-lat listrik dan penerangan				12 bulan	3,926,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	4,300,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya alat tulis kantor dan pengisian toner				12 bulan	13,219,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	0	Kec. Kandeman
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanandan minuman rapat serta harian pegawai				12 bulan	20,608,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	22,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya penjilidan,cetak mmt dan fotocopi				1 tahun	9,597,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	1 tahun	11,000,000	Kec. Kandeman

7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya koransuara merdeka				12 bulan	1,800,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	2,100,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanandinas				1 tahun	12,000,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	1 tahun	24,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	pengadaan mebelairkantor dan rumah dinas	paket		paket	1 paket	23,840,000						1 paket	118,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya kendaraandinas roda dua				2 unit	0	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	2 unit	65,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	pengadaan mebelairkantor dan rumah dinas				1 paket	0	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	1 paket	18,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya pengadaanlaptop dan projector				1 paket	23,840,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	1 paket	35,000,000	Kec. Kandeman

Penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)Kabupaten Batang  
Tahun 2022

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	aju Rencana Tahun2023		Perangkat Daerah Penanggun g Jawab
										Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
														Nasio nal	Daerah				
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya rekeninglistrik dan telepon	bulan		bulan	12 bulan	35,550,000					12 bulan	63,100,000		
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya materai10.000				12 bulan	750,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintaha n dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	2,100,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya rekeninglistrik dan telepon				12 bulan	16,800,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintaha n dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	19,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor danperalatan kebersihan				12 bulan	18,000,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintaha n dan Pelayanan Publik yang Prima	Kantor Kecamatan Kandeman	12 bulan	42,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediany a pemelihar aan komputer, printer, ACdan CCTV	tahun		tahun	1 tahun	81,340,000						1 tahun	187,800,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpenuhinya perpanjangan STNK, suku cadang dan BBMkend. dinas/operasional				1 tahun	26,370,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan			5. Penguatan TataKelola Pemerintaha n dan Pelayanan Publik yang Prima	Sarpras Kantor Kec. Kandeman	1 tahun	34,000,000	Kec. Kandeman

7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan gedungkantor				1 paket	51,520,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Sarpras Kantor Kec. Kandeman	1 paket	150,000,000	Kec. Kandeman
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, ACdan CCTV				1 tahun	3,450,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Sarpras Kantor Kec. Kandeman	1 tahun	3,800,000	Kec. Kandeman
7	01	02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	jumlah persentase usulan perencanaan pembangunan yang masuk dalam prioritasatau perankingan	%		%	100 %	<b>22,000,000</b>						100 %	<b>32,000,000</b>	Kec. Kandeman
7	01	02	2.01		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	presentase perencanaan pembangunan desadan kecamatan	%		%	100 %	<b>22,000,000</b>						100 %	<b>32,000,000</b>	Kec. Kandeman
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya penyelenggaraan musrenbang tingkatkecamatan				1 kegiatan	22,000,000	Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Prima	Masyarakat Kecamatan Kandeman	1 kegiatan	32,000,000	Kec. Kandeman



Penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)Kabupaten Batang  
Tahun 2022

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Maju Rencana Tahun2023		Perangkat Daerah Penanggun g Jawab
										Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
														Nasional	Daerah				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	presentase peningkatan pemberdayaa n masyarakat desa	Tahun		Tahun	2022 Tahun	10,000,000						2022 Tahun	0	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksana Rakon PKKdan Pelatihan PKK	kegiatan		kegiatan	1 kegiatan	10,000,000						1 kegiatan	0	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksana Rakon danPelatihan PKK				1 kegiatan	10,000,000	Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memper uat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Penguatan TataKelola Pemerintaha n dan Pelayanan Publik yang Prima	Masyar akat Kecama tan Kande man	1 kegiatan	0	Kec. Kandeman
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						0							18,000,000	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						0							18,000,000	
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terlaksananya Bintek Wawasan Kebangsaan Ketahanan Nasional				1 kegiatan	0	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5. Penguatan TataKelola Pemerintaha n dan Pelayanan Publik yang Prima		1 kegiatan	18,000,000	Kec. Kandeman
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	jumlah persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa	%		%	100 %	12,500,000						100 %	18,000,000	Kec. Kandeman

7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase pembinaan perangkat desa	%	%	100 %	12,500,000						100 %	18,000,000	Kec. Kandeman
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Bintek Pengelolaan Keuangandan Aset Desa			1 kegiatan	12,500,000	Kab. Batang, KANDEMAN , Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Penguatan TataKelola Pemerintahn dan Pelayanan Publik yang Prima	Perangkat desa Kecamatan Kandeman	1 kegiatan	18,000,000	Kec. Kandeman
TOTAL										1,864,581,777							2,335,807,131	